

Số /KH- THCSBC

Bắc Cường, ngày tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2024-2025**

Thực hiện Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 12/03/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai về việc giao chỉ tiêu hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai về chỉ đạo tuyển sinh học sinh các lớp đầu cấp tại các trường mầm non, phổ thông năm học 2024-2025; công văn số 227/PGD&ĐT-CM ngày 15/5/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tại các trường Mầm non, Phổ thông năm học 2024-2025, trường THCS Bắc Cường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

**I. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH**

1. **Chỉ tiêu:** 320 học sinh/7 lớp.

2. **Đối tượng, tiêu chuẩn:** Học sinh sinh năm 2013 trở về trước (tính theo giấy khai sinh); đã hoàn thành chương trình tiểu học; có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú và đang thực tế sinh sống trên địa bàn phường Bắc Cường.

**II. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH**

1. **Hình thức tuyển sinh:** Tuyển sinh trực tuyến.

- Phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh <https://pgdlaocai.tsd.vn.edu.vn/> bằng các thiết bị cá nhân như: Máy tính, laptop, ipad, máy tính bảng, điện thoại thông minh smartphon,..

- Trường hợp phụ huynh chưa thực hiện được đăng ký tuyển sinh trực tuyến có thể đến trực tiếp trường THCS Bắc Cường trong thời gian tuyển sinh để hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Các số điện thoại thường trực của Hội đồng tuyển sinh

+ Tư vấn, hướng dẫn tuyển sinh: **Đ/c Sùng Thị Bích Ngọc – Phó Hiệu trưởng số di động: 0387733191**

+ Hỗ trợ kỹ thuật đăng ký tuyển sinh trực tuyến: **Thầy giáo Vũ Việt Hùng, số di động 0972509703; cô giáo Nguyễn Lan Anh, số di động 0976373045.**

2. **Thời gian tuyển sinh:** Từ ngày 13/6/2024 đến hết ngày 15/6/2024.

**III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:** Xét tuyển

**IV. PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH**

1. Hội đồng tuyển sinh tuyển đủ số lượng học sinh theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quyết định được giao theo Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 12/03/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai.

2. Ưu tiên tuyển sinh với học sinh có hộ khẩu thường trú, nếu thiếu chỉ tiêu mới tuyển sinh học sinh có hộ khẩu tạm trú xếp theo thứ tự thời gian và các đối tượng khác (nếu có).

3. Trong quá trình tuyển sinh nếu số lượng học sinh đăng ký nhiều hơn chỉ tiêu giao; yêu cầu Hội đồng tuyển sinh kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để báo cáo

Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố xin ý kiến chỉ đạo.

**4. Trường hợp tuyển sinh trực tuyến có số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh nhiều hơn chỉ tiêu giao; căn cứ xác định trúng tuyển dựa trên thời gian đăng ký tuyển sinh trên hệ thống (tính theo đơn vị thời gian là giây).**

## **V. QUY TRÌNH TUYỂN SINH**

**1. Công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025:** Ngày 18/5/2024, công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 tại bản tin và trang Website <http://thcsbaccuong.pgdlaocai.edu.vn/> của nhà trường.

### **2. Thông báo tuyển sinh**

Từ ngày 25/5/2024 thông báo tuyển sinh, thông qua các kênh thông tin:

+ Website: <http://thcsbaccuong.pgdlaocai.edu.vn/>;

+ Fanpage: TRƯỜNG THCS BẮC CƯỜNG;

+ Niêm yết tại bảng tin nhà trường;

+ Hệ thống truyền thanh các tổ dân phố trên địa bàn phường Bắc Cường, các nhóm zalo tổ dân phố, khu dân cư;

+ Cuộc họp CMHS khối lớp 5 trường Tiểu học Bắc Cường ngày 25/5/2024.

**3. Tổ chức tuyển sinh, tư vấn và hỗ trợ tuyển sinh:** Từ ngày 13/6/2024 đến hết ngày 15/6/2024 (*Học sinh hoặc CMHS có thể đến trường trong thời gian tuyển sinh để được tư vấn, hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến*).

### **4. Duyệt kết quả tuyển sinh**

- Ngày 16/6/2024: Hội đồng tuyển sinh sinh tổng hợp và duyệt danh sách tuyển sinh đăng ký tuyển sinh tại trường THCS Bắc Cường với Hiệu trưởng.

- Ngày 21/6/2024: Duyệt kết quả tuyển sinh tại phòng GD&ĐT thành phố.

**5. Công bố danh sách trúng tuyển:** Ngày 23/6/2024 công bố danh sách trúng tuyển trên trang Website, fanpage, bản tin nhà trường.

**Lưu ý:** Sau khi công bố danh sách trúng tuyển, tùy điều kiện cụ thể nhà trường sẽ thông báo thời gian nộp hồ sơ bản cứng và các thông tin tiếp theo về tổ chức lớp học, hồ sơ bản cứng gồm: (1) Học bạ tiểu học (bản chính); (2) Giấy khai sinh (bản chính hoặc bản photo công chứng), mã định danh cá nhân; (3). Đơn xin học; (4). Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch và phương án tuyển sinh năm học 2024- 2025; thành lập Hội đồng tuyển sinh; chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch đảm bảo đúng thời gian và quy trình thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin, truyền thông cụ thể, đầy đủ về thời gian, đối tượng, hình thức tuyển sinh trên các phương tiện truyền thông.

- Phối hợp với Công an phường Bắc Cường trong công tác điều tra và xác minh thông tin của học sinh trong đối tượng nguồn tuyển sinh.

- Phối hợp với Ban Hiệu trưởng THCS Bắc Cường tuyên truyền, hướng dẫn tuyển sinh và chuẩn hoá thông tin học sinh lớp 5 có nhu cầu tuyển sinh vào trường.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ phần mềm tuyển sinh để triển khai tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật tuyển sinh.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh và nộp hồ sơ tuyển sinh về phòng GD&ĐT theo đúng thành phần hồ sơ và thời gian quy định.

## **2. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh**

- Các thành viên tham gia Hội đồng tuyển sinh theo quyết định số 46/QĐ-THCS ngày 15/5/2024 của nhà trường, căn cứ phân công theo quyết định tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tham gia các lớp tập huấn công tác tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức (nếu có); tư vấn, hướng dẫn kỹ thuật đăng kí tuyển sinh trực tuyến cho phụ huynh học sinh; trực tuyển sinh theo lịch; rà soát hồ sơ tuyển sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo chỉ đạo của nhà trường.

- Báo cáo định kỳ kết quả tuyển sinh cho Hiệu trưởng vào 11h30 và 16h30 trong các ngày tổ chức tuyển sinh.

## **3. Cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường**

- Chủ động nghiên cứu và hiểu đúng để thông tin, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới cha mẹ học sinh, học sinh và nhân dân trên địa bàn cư trú.

- Giáo viên thuộc Hội đồng tuyển sinh sắp xếp công việc cá nhân, tham gia công tác tuyển sinh trong thời gian nghỉ hè đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

## **4. Ban Truyền thông, thông tin nhà trường**

- Chịu trách nhiệm đăng tải công khai kế hoạch tuyển sinh trên các trang truyền thông của nhà trường.

- Tham mưu văn bản đề nghị UBND phường chỉ đạo các tổ dân số triển khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

- Xây dựng Pano thông báo tuyển sinh gửi các đơn vị liên quan và đăng tải truyền thông để thuận tiện cho nhân dân tìm hiểu.

- Xây dựng Video ngắn giới thiệu về nhà trường và kỳ tuyển sinh để Cha mẹ học sinh, học sinh có thêm các thông tin về nhà trường; **thời gian xong trước ngày 20/5/2024.**

**5. Đề nghị Trường Tiểu học Bắc Cường:** Phối hợp thông tin, tuyên truyền và truyền thông tới học sinh và cha mẹ học sinh khối lớp 5 về công tác tuyển sinh trong cuộc họp cha mẹ học sinh cuối năm và các trang thông tin của nhà trường.

**6. Đề nghị Công an phường:** Hỗ trợ cung cấp danh sách, thông tin học sinh thường trú, tạm trú trong độ tuổi tuyển sinh (sinh năm 2013) để Hội đồng tuyển sinh làm căn cứ đối sánh khi tuyển sinh.

**7. Đề nghị UBND phường:** Chỉ đạo các Tổ dân phố, các tổ chức đoàn thể thuộc UBND phường hỗ trợ thông tin, tuyên truyền các nội dung về công tác tuyển sinh tới nhân dân và thành viên của tổ chức đoàn thể.

Trường THCS Bắc Cường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025, đề nghị Hội đồng tuyển sinh, các bộ phận và toàn thể CBGV, NV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ chỉ đạo và triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT thành phố (B/c);
- UBND phường BC (B/c);
- Công an phường Bắc Cường (P/h)
- Trường Tiểu học Bắc Cường (P/h);
- CBQL, GV, NV(t/h);
- Công khai Website và Bảng tin;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Hùng**

