

Số: /PGD&ĐT-CM
V/v Hướng dẫn tổ chức xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024

TP. Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS.

Căn cứ công văn số 592/SGD&ĐT-QLCL ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai hướng dẫn các trường thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức dạy học, hoàn thiện hồ sơ kiểm tra đánh giá lớp 9

- Hoàn thành chương trình năm học đối với học sinh lớp 9; tiến hành ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh khi xét tốt nghiệp theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; xét kết quả học tập học sinh năm học lớp 9; tiếp tục làm tốt công tác phân luồng; tổ chức ôn tập, ôn thi vào lớp 10 THPT.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra đánh giá lớp 9 (sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, sổ đầu bài, đồng thời hoàn thành danh sách xét công nhận tốt nghiệp, dự kiến biểu tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp); bảng điểm kết quả kiểm tra các môn, hồ sơ xác nhận đối tượng ưu tiên nếu có **trước ngày 12/5/2024**.

2. Chuẩn bị xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Tổ chức tập huấn, nghiên cứu, triển khai các văn bản hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (tổ chức cho giáo viên xét duyệt thử 01 lớp).

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thông tin các loại hồ sơ của học sinh, hồ sơ xét tốt nghiệp theo tiêu chuẩn quy định trong Quy chế 11 (chú ý tới cả kết quả học tập, rèn luyện của các năm lớp 6,7,8), trong đó kiểm tra kỹ thông tin cá nhân đảm bảo thống nhất giữa các loại hồ sơ (thông tin trên CCCD, giấy khai sinh, học bạ, Vnedu/ Smas, CSDL ngành phải trùng khớp nhau); đối chiếu danh sách người học được duyệt vào học THCS (lớp 6) với danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.

- Căn cứ vào số lượng học sinh dự xét tốt nghiệp, các trường lập danh sách thành viên tham gia Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và nộp về Phòng GD&ĐT **trước ngày 04/5/2024**.

- Truyền thông công khai về kỳ xét công nhận tốt nghiệp trên bảng tin, phương tiện thông tin đại chúng tới tất cả học sinh đang học và học sinh chưa tốt nghiệp THCS tại kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS các năm trước (trước ngày Hội đồng làm việc ít nhất 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá); tuyên truyền tới cán bộ quản lý và giáo viên để tạo sự đồng thuận, ủng hộ và phối hợp trong công tác giáo dục học sinh.

- Hướng dẫn học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm học trước: Viết đơn đăng ký dự xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra lại kiến thức văn hóa, hoàn thiện hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo qui định.

- Cập nhật thông tin, hoàn thiện hồ sơ sổ sách lớp 9: Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, sổ đầu bài,... **đặc biệt chú ý việc in hồ sơ học bạ điện tử; cập nhật điểm, đánh giá, nhận xét đối với học sinh thi lại từ các năm học trước.** Có bản thống kê sửa chữa điểm xuất ra từ phần mềm quản lý điểm theo từng lớp (đối với hồ sơ điện tử)...

* **Lưu ý:** Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác các loại hồ sơ (chú ý đối khớp thông tin giữa các hồ sơ quy định).

- Chuẩn bị phôi cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đảm bảo đầy đủ thông tin như bằng tốt nghiệp THCS (khuyến khích các nhà trường sử dụng các chất liệu giấy offset, bìa cứng để học sinh dễ bảo quản).

3. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Thực hiện theo đúng Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT, Thông tư, Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và Sở GD&ĐT Lào Cai.

- Chú ý việc quy đổi kết quả đánh giá xếp loại năng lực, phẩm chất học sinh lớp 9 học mô hình trường học mới theo công văn số 603/SGD&ĐT-GDTrH ngày 11/4/2019; công văn số 831/SGD&ĐT-GDTrH ngày 15/5/2019 của Sở GD&ĐT.

- Điều kiện dự xét; chính sách ưu tiên, khuyến khích và điều kiện, tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp, xếp loại tốt nghiệp; hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp; Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo mục II tại Công văn số 592/SGD&ĐT-QLCL.

- Lưu ý: Rà soát kỹ các thông tin, đối khớp các thông tin trong các hồ sơ cá nhân học sinh (nơi sinh, ngày sinh, dân tộc...). Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tính chính xác thông tin học sinh.

4. Hoàn thiện hồ sơ sau ngày xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ của Hội đồng xét trình lên Phòng GD&ĐT thực hiện theo mục II.4 tại Công văn số 592/SGD&ĐT.

- Chú ý việc lưu trữ hồ sơ thực hiện theo mục III.3 tại Công văn số 592.

5. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (theo phụ biểu công việc đính kèm).

6. Thiết lập, hoàn thiện danh mục hồ sơ

- Thực hiện theo hướng dẫn tại mục II.6 công văn số 592 (có các biểu mẫu đính kèm).

- Lập danh sách xét công nhận tốt nghiệp THCS, danh sách công nhận tốt nghiệp đảm bảo chính xác các thông tin theo mẫu.

- Quy định danh sách xét công nhận tốt nghiệp THCS lập trên phần mềm Excel, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai đề nghị các trường THCS, TH&THCS triển khai và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Chuyên môn - đ/c Hồ Trung) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT TP;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Ngọc Minh

PHỤ BIỂU
LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2023-2024
(Đính kèm theo Công văn số /PGD&ĐT-CM ngày /4/2024 của PGD&ĐT TP Lào Cai)

STT	Tên công việc	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	- Các trường tổ chức nghiên cứu hồ sơ, tập huấn nghiệp vụ, thống nhất phân công Lãnh đạo trường làm công tác xét tốt nghiệp. - Đề xuất danh sách thành viên tham gia Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu đính kèm) gửi về phòng GD&ĐT theo địa chỉ email: hoctrung@elc.vn	Xong trước ngày 04/5/2024		Bản dấu đỏ nộp PGD&ĐT trong ngày 17/5/2024
2	Các trường cần hoàn thành: - Việc kiểm tra, lên điểm, lập danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp. - Việc chuẩn bị các điều kiện cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp làm việc. - Hồ sơ dự xét tốt nghiệp THCS.	Trước ngày 12/5/2024		
3	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc (Khóa xét ngày 15/5/2024)	Ngày 15, 16/5/2024	Tại các trường THCS, TH&THCS	
4	Phòng GD&ĐT tổ chức duyệt công nhận tốt nghiệp THCS cụ thể như sau:	Ngày 17/5/2024	Tại phòng họp tầng 5 - Phòng GD&ĐT TP	- Nhóm 1: Đ/c Hồ Trung phụ trách xét duyệt
	- Nhóm 1:			
	THCS Ngô Văn Sở	Từ 07h30 - 08h30		
	THCS Nam Cường	Từ 08h30 - 09h30		
	THCS Lê Hồng Phong	Từ 09h30 - 10h30		

	THCS Thông Nhất	Từ 10h30 - 11h30		
	- Nhóm 2:			
	THCS Kim Tân	Từ 07h30 - 08h30		- Nhóm 2: Đ/c Trần Thị Minh Tiến phụ trách xét duyệt
	THCS Lê Quý Đôn	Từ 08h30 - 09h30		
	THCS Hợp Thành	Từ 09h30 - 10h30		
	TH&THCS Đồng Tuyển	Từ 10h30 - 11h30		
	- Nhóm 3:			
	THCS Hoàng Hoa Thám	Từ 07h30 - 08h30		- Nhóm 3: Đ/c Nguyễn Mạnh Hà phụ trách xét duyệt
	THCS Bắc Lệnh	Từ 08h30 - 09h30		
	THCS Pom Hán	Từ 09h30 - 10h30		
	TH&THCS số 1 Tả Phời	Từ 10h30 - 11h00		
	TH&THCS số 2 Tả Phời	Từ 11h00 - 11h30		
	- Nhóm 4:			
	THCS Bắc Cường	Từ 07h30 - 08h30		- Nhóm 4: Đ/c Hoàng Thị Kiệm phụ trách xét duyệt
	THCS Vạn Hoà	Từ 08h30 - 09h30		
	THCS Bình Minh	Từ 09h30 - 10h30		
	TH&THCS Xuân Tăng	Từ 10h30 - 11h30		
	- Nhóm 5:			
	THCS Lý Tự Trọng	Từ 07h30 - 08h30		- Nhóm 5: Đ/c Nguyễn Anh Tuấn phụ trách xét duyệt
	THCS Cam Đường	Từ 08h30 - 09h30		
	THCS Cốc San	Từ 09h30 - 10h30		
	THCS Tả Phời	Từ 10h30 - 11h30		
	- Lịch xét dự phòng	Từ 13h30 ngày 17/5/2024		
5	Phòng GD&ĐT ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	Ngày 18/5/2024		
6	Ngay sau khi có kết quả duyệt của phòng GD&ĐT, các trường cần thực hiện:			

	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024. - Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định. 	Sau ngày 18/5/2024		
7	Phòng GD&ĐT gửi hồ sơ xét duyệt công nhận tốt nghiệp về Sở GD&ĐT (theo quy định).	Ngày 21/5/2024		
8	Phòng GD&ĐT gửi hồ sơ mua phôi bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 về Sở GD&ĐT.	Trước ngày 31/5/2024		