**BAC CUONG JUNIOR HIGH SCHOOL**

**WORKING SCHEDULE - WEEK 32 (PROM 22/4 TO 28/4/2024)**

***Chủ đề: Tiếp tục triển khai các hoạt động ôn thi và bồi dưỡng cho HS lớp 9***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Content** | **Duty Executor** | **Time** | **Note** | **Ssessment** |
| 1 | Tổng hợp hồ sơ, minh chứng của các học sinh vi phạm xem xét xử lý theo quy định | Đ/c Ngọc chỉ đạo | Thường xuyên trong tuần |  | GVCN đề xuất xử lý đối tới từng trường hợp học sinh cụ thể. |
| 2 | Hoàn thiện kết thúc chương trình lớp 9 và tổ chức kiểm tra, đánh gia cuối học kỳ II đối với khối lớp 9 và xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng ma trận, duyệt đề đối với các môn, các khối lớp 6,7,8 | Đ/c Huệ chỉ đạo | Trong tuần |  | Đ/c Hùng tham mưu tổng hợp rà soát lại chương trình của từng môn học, lớp học; gửi Báo cáo tổng hợp cho BGH xong trước ngày 25/4 |
| 3 | Tổng hợp báo cáo kết quả thi thử đối với các môn Toán, Văn, Anh khối lớp 9  | Đ/c Huệ chỉ đạo | Xong trước ngày 25/4 |  | Gửi biểu kết quả thi thử cho BGH trước ngày 25/4 |
| 4 | Chỉ đạo rà soát hồ sơ, xây dựng bảng biểu; tổ chức nghiên cứu các văn bản về công tác xét tốt nghiệp đối với học sinh lớp 9 | Đ/c Huệ chỉ đạo | Xong trước ngày 28/5 |  | GVCN lớp 9 phối hợp tham mưu. |
| 5 | Hội ý nghe báo cáo tiến độ triển khai thực hiện hoàn thiện 3 sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng và triển khai làm sản phẩm cùng em kiến tạo tương lai | BGH chủ trì  | Tiết 2 ngày 23/4 |  |  |
| 6 | Xây dựng kế hoạch tổ chức tiết học liên thông cấp THCS với THPT với trường THPT số 2 Lào Cai | Đ/c Huệ chỉ đạo | Xong trước ngày 13/4 |  |  |
| 7 | Chỉ đạo tổng hợp phân tích kết quả thi HSG lớp 6,7,8 cấp thành phố; Tổ chức Hội thảo bàn giải pháp nâng cao hiệu quả các đội tuyển tham gia kỳ thi HSG các cấp và triển khai kế hoạch ôn thi HSG năm học 2024-2025 | Đ/c Huệ chỉ đạo | Chiều ngày 04/5 |  |  |
| 8 | Dự ngày hội sách và văn hoá đọc tại trường TH Nguyễn Du | Đ/c Ngọc tham gia | Sáng ngày 23/4 |  | Đ/c Liên thư viện tham gia cùng Phó Hiệu trưởng |
| 9 | Chỉ đạo GV lớp 9 triển tới học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký tham gia chương trình tư vấn phân luồng và hướng dẫn tuyển sinh tại TT GDNN&GDTX  | Đ/c Ngọc chủ trì | Ngày 26/4 |  |  |
| 10 | Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi THPT đối với học sinh có nhu cầu thi THPT | Đ/c Ngọc chủ trì | Xong trước ngày 25/4 |  |  |
| 13 | Hs lớp 7 đăng nhập hệ thống thi thử theo CV khảo sát của SGD ngày 23/4/2024. Thi khảo sát chính thức môn Toán 7, Tiếng Anh 7 ngày 26/4 | Đ.c Huệ chỉ đạo | Xong trước 23/4 |  |  |
| 14 | Xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tri ân các thầy cô giáo và cha mẹ học sinh lớp 9 | Đ/c Ngọc chủ trì | Xong trước ngày 26/4 |  |  |
| 15 | Làm việc với Đoàn giám sát HĐND phường về công tác dạy thêm học thêm | Hiệu trưởng chỉ đạo | Ngày 24/4 |  | Đ/c Ngọc, Đ/c Trang chuẩn bị hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra (nộp sang UBND phường ngày 22/4) |
| 16 | Chuẩn bị các nội dung Họp Hội đồng sư phạm tháng 5 | Hiệu trưởng chỉ đạo | Trong tuần |  | Đ/c Khánh thư ký HĐ nhà trường tham mưu ký truy hồi NQ tháng 4 và ban hành giấy mời họp tháng 5; tổng hợp BC của các Tổ |
| 17 | Sửa chữa và nâng cấp Camera lớp 9B và các phòng chức năng | Đ/c Trang kế toán | Trong tuần |  |  |
| 18 | Tổ chức cho học sinh, giáo viên nghỉ lễ theo quy định; yêu cầu giáo viên chủ nhiệm thông tin nhắc nhở tới học sinh, cha mẹ học sinh quản lý con trong thời gian nghỉ lễ | GVCN các lớp |  |  |  |

*Lưu ý: Các công việc phát sinh sẽ được triển khai khi có chỉ đạo cấp trên, các CV mang tính thường xuyên không đưa vào kế hoạch.* **BÍ THƯ/HIỆU TRƯỞNG**

 *(Đã ký)*

 **Nguyễn Xuân Hường**