**BAC CUONG JUNIOR HIGH SCHOOL**

**WORKING SCHEDULE - WEEK 28 (PROM 25/3 TO 30/3/2024)**

***Chủ đề: “Tổ chức đẩy mạnh các hoạt động Bồi dưỡng Đội tuyển HSG lớp 6,7,8 hiệu quả”***

**,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Content** | **Duty Executor** | **Time** | **Note** | **Ssessment** |
| 1 | Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nề nếp, kỷ cương của học sinh: Tập trung kiểm tra việc thực hiện ATGT; các nền nếp về đồng phục; tổng kiểm tra thẻ đeo của học sinh đối với những thẻ không đúng mẫu, cũ hỏng phải thay; Tiến hành kiểm tra nền nếp cả buổi chiều; triển khai rà soát kiểm tra chuyên đề về ATGT; Kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong không gian khởi nghiệp. | Đ/c Ngọc chỉ đạo | Thường xuyên trong tuần |  | Rà soát lại toàn bộ hồ sơ, giáo án có liên quan đến ATGT; các biên bản; bổ sung lực lượng nắm bắt việc đi xe máy điện để ngoài nhà trường *(Chuẩn bị đảm bảo các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra)* |
| 2 | Tiếp tục triển khai bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 6,7,8: Đề nghị 100% các đội tuyển tăng buổi ôn tối thiểu 3 buổi/tuần; khuyến khích ôn đội tuyển ngoài thời gian học sinh khoá; chú trọng khâu kiểm soát việc tự học, tự ôn, quyết tâm ôn của các đội tuyển. | 14h chiều thứ 4,6; 7h30p sáng thứ 7. Chủ nhật GV đăng kí; GVBD không có tiết có thể đề xuất dạy HS tất cả các buổi chiều (Học tại trường). | Thời gian trong tuần |  | Yêu cầu các đội tuyển có bảng thống kê phân loại theo thứ tự các thành viên trong đội tuyển; Đ/c Nguyễn Nga chủ trì nghiên cứu thể lệ cuộc thi Fansifan để dự kiến thành lập các đội thi tham gia phần thi đồng đội. |
| 3 | Hoàn thành việc chấm, chấm thanh tra, trả và chữa bài cho học sinh; tổ chức phân tích kết quả giữa học kì 2 của các lớp/ theo môn và giữa kì 2 so với điểm cuối học kỳ I theo môn | Sáng thứ 2: GV các tổ CM để bài KT ra mặt bàn để BGH chọn bài ngẫu nhiên. Chiều thứ 2, sáng thứ 3, các tổ bố trí GV trống tiết làm việc tại văn phòng để chấm thanh tra các môn | Xong trước ngày 28/3/2024 |  |  |
| 4 | Triển khai thông báo kết luận sau chuyên đề STEM và hội thảo đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và những giải pháp tăng cường bồi dưỡng tiếng Anh lớp 9 tới 100% giáo viên trong toàn trường. | Đ/c Huệ chỉ đạo;  3 Tổ chuyên môn | Xong trước 28/3/2024 |  |  |
| 5 | Tổ chức dự giờ đối với giáo viên trong các tổ chuyên môn đánh giá việc vận dụng các nội dung thảo luận sau Hội Thảo | 3 TTCM sắp lịch | Trong tuần |  |  |
| 6 | Triển khai HĐ trường giúp trường, Cốt cán giúp cốt cán tại trường TH&THCS Tả Phời số 2 Tả Phời | Đ/c Huệ chỉ đạo | Ngày 27/3/2024 |  | Đ/c Hà A và Đ/c Hà C (Cốt cán cấp thành phố) Chủ trì 02 tiết dạy; CLB Chia sẻ yêu thương tiếp tục ủng hộ các phần quà. |
| 7 | Triển khai dạy học tăng cường và dạy bù đối với chương trình học lớp 9 triển khai các ngày trong tuần; triển khai học bù ngày thứ 7 (30/3/2024) | Đ/c Huệ chỉ đạo | Trong tuần |  | Đ/c Hùng tham mưu sắp thời khoá biểu chính khoá theo yêu cầu. |
| 8 | Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại hạn chế sau kiểm tra của phòng GD&ĐT | Hiệu trưởng | Ngay sau khi có TBKL |  |  |
| 9 | Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học đợt 3 năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch kiểm tra đợt 4 | Đ/c Huệ chỉ đạo | Trước ngày 28/3 |  | Trong đợt 4 tiến hành kiểm tra chuyên đề sử dụng thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 |
| 10 | Thẩm định kế hoạch và ban hành kế hoạch dạy học thư viện theo TT 16 | Đ/c Huệ chỉ đạo; Đ/c Liên thư viện tham nưu | Trước ngày 28/3 |  | Sau khi ban hành kế hoạch, yêu cầu các Tổ chuyên môn bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường |
| 11 | Xây dựng kế hoạch trải nghiệm cho học sinh khối khối 8 | Đ/c Huệ chủ trì; GVCN các khối phối hợp | Trước ngày 30/3 |  | Rà soát, tích hợp các nội dung dạy học theo kế hoạch dạy học của nhà trường. |
| 12 | Điều chỉnh kế hoạch dạy thêm buổi chiều theo kế hoạch dạy học chính khoá | Đ/c Ngọc chủ trì | Từ ngày 25/3 |  | Trong kế hoạch dạy thêm nêu rõ những GV nào bồi dưỡng đội tuyển không có tiết sẽ tách học sinh đội tuyển bồi dưỡng các buổi chiều. |
| 13 | Thống nhất trong BGH hoàn thiện và ban hành kế hoạch triển khai các HĐ trao đổi kinh nghiệm với trường Vật Lại | Đ/c Ngọc chủ trì | Xong trước ngày 30/3 |  | Yêu cầu có HĐ chuyên môn dạy học kết nối, trao đổi chuyên môn trực tuyến trước khi tổ chức HĐ trao đổi trực tiếp. |
| 14 | Triển khai khảo sát và cho học sinh đăng ký, Xây dựng kế hoạch; hoàn thiện hồ sơ trình phòng GD&ĐT tổ chức học CLB thư pháp, CLB Múa Lân, CLB vẽ, CLB ghi ta | Đ/c Ngọc chỉ đạo; Đ/c Hà A, Hà C tham mưu | Xong trước ngày 30/3 |  |  |
| 15 | Hoàn thiện Sản phẩm Truyện tranh song ngữ điện tử | BGH Thẩm định | Tổ chức thẩm định ngày 28/3 |  |  |
| 16 | Xây dựng kế hoạch triển khai đội viên làm VIDEO phim ngắn kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5 | Đ/c Huệ chỉ đạo; TPT Đội, Bí thư Đoàn thanh niên tham mưu | Xong trước ngày 30/3 |  |  |
| 17 | Rà soát cơ sở vật chất đề xuất sửa chữa trong hè chuẩn bị cho năm học 2024-2025; Nghiên cứu tham mưu đề xuất các danh mục ủng hộ tự nguyện năm học 2024-2025 | Đ/c Trang kế toán | Trong tuần |  |  |
| 18 | Tham mưu phương án sắp xếp cơ sở vật chất trường, lớp học theo kế hoạch phát triển sự nghiệm giáo dục năm học 2024-2025 | Đ/c Trang kế toán | Trong tuần |  |  |
| 19 | Hoàn thiện việc xây dựng phòng tư vấn học đường (cả hồ sơ phòng tư vấn học đường); xây dựng kế hoạch tổ chức cắt băng khánh thành và triển khai HĐ tư vấn | Đ/c Huệ chỉ đạo; Đ/c Trang tham mưu | Xong CSVC trước ngày 31/3 |  | Dự kiến căt băng khánh thành ngày 02/4 ngày “Thế giới nhận thức về tự kỷ” |
| 19 | Tham mưu nội dung cho Đảng uỷ, UBND phường làm việc với lãnh đạo thành phố theo TBKL của Phó Chủ tịch UBND thành phố | Hiệu trưởng | Trong tuần |  |  |
| 20 | Tham gia Game show Em yêu Lào Cai do đài PTTH tỉnh tổ chức | Đ/c Ngọc chỉ đạo  Đ/c Hà A tham mưu | 30/3/ |  | Đ/c Hà A bố trí tập luyện, BGH duyệt nội dung thuyết trình chiều 27/3. |

*Lưu ý: Các công việc phát sinh sẽ được triển khai khi có chỉ đạo cấp trên, các CV mang tính thường xuyên không đưa vào kế hoạch.* **BÍ THƯ/HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Xuân Hường**