**BAC CUONG JUNIOR HIGH SCHOOL**

**WORKING SCHEDULE - WEEK 27 (PROM 18/3 TO 23/3/2024)**

***Chủ đề: “Tổ chức đẩy mạnh các hoạt động Bồi dưỡng Đội tuyển HSG lớp 6,7,8 hiệu quả”***

**,,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Content** | **Duty Executor** | **Time** | **Note** | **Ssessment** |
| 1 | Tổng kiểm tra việc thực hiện nề nếp, kỷ cương của học sinh: Tập trung kiểm tra việc thực hiện ATGT; các nền nếp về đồng phục; tổng kiểm tra thẻ đeo của học sinh đối với những thẻ không đúng mẫu, cũ hỏng phải thay; Tiến hành kiểm tra nền nếp cả buổi chiều. | CBQL, GV toàn trường | Thường xuyên trong tuần |  | Tổng phụ trách phát huy vai trò |
| 2 | Tiếp tục triển khai bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 6,7,8: Đề nghị 100% các đội tuyển tăng buổi ôn tối thiểu 3 buổi/tuần; khuyến khích ôn đội tuyển ngoài thời gian học chính nh khoá; chú trọng khâu kiểm soát việc tự học, tự ôn, quyết tâm ôn của các đội tuyển. | Đ/c Huệ chỉ đạo; GV Bồi dưỡng thực hiện | Thời gian trong tuần |  | Lịch cố định tuần 27: 14h chiều thứ 6; 14h30p chiều thứ 7. 1 buổi GV tự bố trí, báo nhà trường |
| 3 | Giáo viên tập trung, tranh thủ chấm, thấm thanh tra, trả và chữa bài cho học sinh; tổ chức phân tích kết quả, đối sánh với kết quả cuối năm học trước, cuối học kỳ I năm học này; Riêng đối 3 môn Toán, Văn, Anh lớp 9 chữa kỹ tới từng nhóm đối tượng học sinh. | Đ/c Huệ chỉ đạo; GV toàn trường thực hiện | Xong trước ngày 20/3/2024 |  |  |
| 4 | Tổ chức chuyên đề dạy học STEM theo kế hoạch 46 lồng ghép hội thảo bàn giải pháp đôi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá | Đ/c Huệ chỉ đạo;  3 Tổ chuyên môn | Dạy tiết học STEM: 19, 20/3; hội thảo chung từ 16h15p |  | Sau chuyên đề hoàn thiện giáo án STEM theo đúng tiêu chí chấm điểm để phục vụ tham gia thi vào năm học 2024-2025 |
| 5 | Hội ý giáo viên dạy học Tiếng Anh để thống nhất giải, xây dựng kế hoạch bù đắp kiến thức cho học sinh lớp 9 chuẩn bị tham gia thi THPT | Đ/c Huệ chỉ đạo; Nhóm GV dạy Tiếng Anh | Tiết 2 ngày 21/3 |  | Đ/c Quỳnh TTCM chủ động triển khai nhiệm vụ tới nhóm GV Tiếng Anh, đề xuất giải pháp và XD KH trước khi hội ý |
| 6 | Tổ chức dự giờ đối với giáo viên trong các tổ chuyên môn; | Đ/c Huệ chỉ đạo; 3 TTCM phối hợp tham mưu | Thường xuyên trong tuần |  | Phấn đấu dự giờ được tối thiểu 30% giáo viên của nhà trường. |
| 7 | Triển khai công tác chuẩn bị cho ngày Hội STEM gồm: In makets nhận diện ngày hội xong trước ngày 20/3; hoàn thiện sa hình đua thuyền xong trước ngày 19/3; Hoàn thiện mượn Robitics và làm sa hình vượt chướng ngày vật xong trước ngay 20/3; Hoàn thiện việc trang trí trưng bày các sản phẩm Big zine trước 17h00 ngày 22/3; Các lớp khối 6,7,8 thống kê danh sách các sản phẩm trưng bày (lập biểu chia sẻ online); Duyệt xong kịch bản phần STEM trải nghiệm; Duyệt xong phần Rung chuông vàng; bố trí xong sơ đồ bắn tên lửa mô phỏng | Đ/c Ngọc chủ trì kiểm soát; các đầu mối phân công chủ động triển khai | Xong trước ngày 20/3/2024 |  | GVCN tuyên truyền, vận động, khuyến khích học sinh làm các sản phẩm tự chế; Khối trưởng các khối lớp thành lập các đội thi; Phân công đội nhóm học sinh trưng bày sản phẩm và tổ chức các HĐ trải nghiệm trước gian trưng bày. |
| 8 | Tổ chức triển khai sơ duyệt, tổng duyệt xong các nội dung STEM | Đ/c Ngọc chủ trì | Xong trước 15h00 ngày 22/3 |  |  |
| 9 | Duyệt kịch bản nội dung Talk Show và các HĐ Tư vấn phân luồng, tuyển sinh | Đ/c Huệ chỉ đạo | Xong trước 22/3 |  |  |
| 10 | Họp Ban Đại điện Cha mẹ học sinh các lớp khối 9 | Đ/c Huệ chỉ đạo | Từ 16h30-17h30 ngày 22/3 |  |  |
| 11 | Phát hành giấy mời dự các hoạt động ngày Hội | Đ/c Huệ chỉ đạo | Xong trước ngày 20/3 |  | Riêng phòng GD&ĐT mời trực tiếp để báo cáo |
| 12 | Chủ trì tập luyện và liên hệ các tiết mục văn nghệ (3 tiết mục) | Đ/c Hà TPT Đội | Duyệt xong trước 16h30 ngày 22/3 |  | Các tiết mục nhảy hiện đại (Mời Tiểu học, nhóm nhẩy THPT số 1 hoặc CĐ Lào Cai và 01 tiết mục của nhà trường) |
| 13 | Hoàn thiện kịch bản phần vinh danh; tổ chức tập luyện; phát hành giấy mời | Đ/c Huệ chỉ đạo | Xong trước ngày 22/3 |  | Yêu cầu trang trọng, ý nghĩa và tạo động lực |
| 14 | Hoàn thiện quy trình mua sắm bàn ghế học sinh | Đ/c Trang kế toán | Trong tuần |  |  |
| 15 | Rà soát cơ sở vật chất đề xuất sửa chữa trong hè chuẩn bị cho năm học 2024-2025; Nghiên cứu tham mưu đề xuất các danh mục ủng hộ tự nguyện năm học 2024-2025 | Đ/c Trang kế toán | Trong tuần |  |  |
| 15 | Kiểm tra việc trang trí các lớp học; vệ sinh các lớp, bảo quản cơ sơ vật chất của các lớp chủ nhiệm | TPT Đội | Trong tuần |  |  |
| 16 | Tham mưu nội dung cho Đảng uỷ, UBND phường làm việc với TT Thành uỷ, Lãnh đạo UBND thành phố về công tác giáo dục | Hiệu trưởng | Trong tuần |  |  |
| 17 | Giao lưu TDTT với trường Quốc Tế Canada với các nội dung Bóng đá nam, cầu lông đơn nam, Đôi nam, đôi nam nữ.. | Đ/c Sáng | Từ 16h00 ngày 23/3 |  | Mời CMHS tham gia, thành lập đội và bố trí tập luyện cuối các buổi chiều trong tuần. |
| 18 | Tham gia chạy hưởng ứng giải điền kinh ngành Giáo dục | GV đã đăng ký | 7h00 ngày 23/3 tại TH Bình Minh |  |  |
| 19 | Hoàn thiện hồ sơ HSG lớp 6,7,8 | GVCN 6,7,8 có Hs thi HSG rà soát thông tin cùng đ.c Thuỳ | Xong trước 21/3 |  |  |
| 20 | Lên ý tưởng, báo cáo ý tưởng cuộc thi STTTNNĐ | Tổ Toán- Lý, Tổ Sinh- Hoá- Địa báo cáo đ.c Huệ | Xong trước 23/3 |  |  |
| 21 | Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 2,3 | Đ.c Huệ | Chậm nhất 24/3 |  |  |

*Lưu ý: Các công việc phát sinh sẽ được triển khai khi có chỉ đạo cấp trên, các CV mang tính thường xuyên không đưa vào kế hoạch.* **BÍ THƯ/HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Xuân Hường**