

Bắc Cường, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2023 - 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền để cha mẹ học sinh thấy được việc dạy học và giáo dục học sinh là có sự công đồng trách nhiệm của nhà trường và gia đình, qua đó các bậc phụ huynh có sự quan tâm đến công tác giáo dục và công tác xã hội hóa giáo dục trong nhà trường.

- Tuyên truyền để cha mẹ học sinh hiểu được vai trò và hiệu quả của công tác vận động, tài trợ trong những năm qua và thấy được sự cần thiết về việc công tác xã hội hóa giáo dục trong nhà trường.

- Triển khai kế hoạch phải đảm bảo: Dân chủ, công khai minh bạch và có sự đồng thuận cao.

- Tuyên truyền vận động tới cha mẹ học sinh để nhà trường làm tốt việc vận động tài trợ đóng góp sửa chữa cơ sở vật chất tạo cảnh quan trường lớp khang trang, sạch đẹp phục vụ hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt, hiện vật của các tổ chức, cá nhân cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục trong nhà trường. Thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục, không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Đảm bảo tự nguyện, công khai minh bạch, không ép buộc.

- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý đúng quy định.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền:

Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ tới Cha mẹ học sinh trường THCS Bắc Cường, các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp...; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ.

2. Tổ chức tiếp nhận

- Hình thức tiếp nhận tài trợ:

+ Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt, hiện vật thông qua tổ tiếp nhận tại phòng thường trực của Trường THCS Bắc Cường; Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

+ Hoặc tiếp nhận tài trợ thông qua các tài khoản của nhà trường:

Tên tài khoản: Trường THCS Bắc Cường

Số tài khoản: 1020261552. Tại ngân hàng Vietcombank Lào Cai.

Số tài khoản: 3713.0.1109007. Tại Kho bạc nhà nước Lào Cai

- Thời gian tiếp nhận tài trợ: Từ ngày 20 tháng 09 năm 2023.

3. Quản lý tài trợ:

- Xác lập hồ sơ, sổ sách chứng từ:

Có đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định hiện hành.

- Nghiệm thu, bàn giao:

+ Tổ tiếp nhận tài trợ thiết lập các chứng từ hoặc các biên bản xác nhận tài trợ; giá trị các khoản tài trợ; Số tiền tài trợ được theo dõi và có sổ sách kế toán.

+ Nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Công khai, quyết toán:

+ Niêm yết công khai số tiền được tài trợ trên bảng tin nhà trường.

+ Thực hiện báo cáo quyết toán niêm yết công khai các khoản tiếp nhận tài trợ theo quy định.

4. Phân công nhiệm vụ:

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong tổ tiếp nhận (Có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Trong quá trình thực hiện Tổ tiếp nhận tài trợ thường xuyên tổng hợp, cập nhật, báo cáo thực hiện tiếp nhận kinh phí tài trợ.

Trên đây là kế hoạch của tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2023- 2024.

Nơi nhận:

- Các thành viên Tổ tiếp nhận;
- Lưu hồ sơ.



TỔ TRƯỞNG
Nguyễn Xuân Hùng



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN CỦA TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ
(Kèm theo kế hoạch ngày 18 tháng 09 năm 2023 của Tổ tiếp nhận tài trợ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Xuân Hương	Tổ trưởng	Trưởng ban; Phụ trách chung, điều hành hoạt động của Tổ tiếp nhận; triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến Tổ tiếp nhận, tuyên truyền tập trung tới cha mẹ học sinh. Xây dựng kế hoạch thực hiện vận động nguồn kinh phí tài trợ; quản lý, sử dụng kinh phí tài trợ hiệu quả, đúng mục đích và đúng nguyên tắc tài chính.
2	Nguyễn Thị Minh Huệ	Tổ phó	Phó ban; Giúp việc cho tổ trưởng, tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ trên tinh thần tự nguyện theo kế hoạch; giám sát công tác quản lý, sử dụng kinh phí huy động có hiệu quả, đúng mục đích và đúng nguyên tắc tài chính.
3	Sùng Thị Bích Ngọc	Tổ phó	Phó ban; Giúp việc cho tổ trưởng, tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ trên tinh thần tự nguyện theo kế hoạch; giám sát công tác quản lý, sử dụng kinh phí huy động có hiệu quả, đúng mục đích và đúng nguyên tắc tài chính.
4	Lê Xuân Lợi	Tổ phó	Phó ban; Giúp việc cho tổ trưởng, tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ trên tinh thần tự nguyện theo kế hoạch; giám sát công tác quản lý, sử dụng kinh phí huy động có hiệu quả, đúng mục đích và đúng nguyên tắc tài chính.
5	Nguyễn Văn Dũng	Tổ phó	Phó ban; Giúp việc cho tổ trưởng, tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ trên tinh thần tự nguyện theo kế hoạch; giám sát công tác quản lý, sử dụng kinh phí huy động có hiệu quả, đúng mục đích và đúng nguyên tắc tài chính.
6	Nguyễn Thị Hương Lý	Tổ phó	Phó ban; Giúp việc cho tổ trưởng, tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ trên tinh thần tự nguyện theo kế

			hoạch; giám sát công tác quản lý, sử dụng kinh phí huy động có hiệu quả, đúng mục đích và đúng nguyên tắc tài chính.
7	Phạm Thị Liên	Thành viên	Tuyên truyền vận động tới cha mẹ học sinh; cộng đồng xã hội hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ theo kế hoạch; Giám sát công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả và đúng mục đích kinh phí tài trợ.
8	Lê Huyền Trang	Thành viên	Tuyên truyền, vận động tới cha mẹ học sinh; cộng đồng xã hội hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ theo kế hoạch; Mở sổ sách theo dõi. Công khai số tiền tài trợ; Thực hiện đúng nguyên tắc tài chính.
9	Lê Thị Mai Lan	Thành viên	Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, CMHS trong nhà trường hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ theo kế hoạch; Tiếp nhận tài trợ từ các thành viên trong tổ, các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp
10	Dương Quốc Khánh	Thành viên	Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, cha mẹ học sinh, để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, CMHS hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ theo kế hoạch; Hướng dẫn các đ/c GV trong nhà trường hiểu và tham gia vận động tài trợ hiệu quả. Theo dõi danh sách tài trợ cùng đồng chí thủ quỹ.
11	Ông Nông Minh Nga	Thành viên	Tuyên truyền vận động tới cha mẹ học sinh; cộng đồng xã hội hiểu và tự nguyện tham gia tài trợ theo kế hoạch; Giám sát công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả và đúng mục đích kinh phí tài trợ.