

Dự thảo

Số: /KH-THCS

Bắc Cường, ngày tháng 8 năm 2023



KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ, ủng hộ tự nguyện năm học 2023 - 2024

Để đảm bảo đủ các điều kiện, xây dựng môi trường giáo dục an toàn và thân thiện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trường THCS Bắc Cường xây dựng kế hoạch huy động xã hội hóa năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Điều lệ trường THCS ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào công văn số 1139/SGD&ĐT-KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2014 của Sở Giáo dục & ĐT tỉnh Lào Cai Về việc chấn chỉnh các khoản thu ngoài ngân sách tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ vào công văn số 139/UBND-VX ngày 14 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân tỉnh Lào Cai về việc chấn chỉnh việc thực hiện và quản lý nguồn thu xã hội hóa trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 4563/UBND-VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Lào Cai V/v thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống GDQD trên địa bàn tỉnh;

Công văn số 1417/SGD&ĐT-KHTC ngày 22/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện tài trợ cho các cơ sở giáo dục;

Thực hiện công văn số: 991/SGD&ĐT-KHTC, ngày 08/07/2020 của Sở GD&ĐT Lào Cai về việc tăng cường quản lý về tài trợ các khoản thu, chi thỏa thuận phục vụ trực tiếp người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Công văn số 3877/UBND-VX ngày 22/8/2022 của UBND Tỉnh Lào Cai V/v tăng cường quản lý tài trợ và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Công văn số 1463/SGD&ĐT- KHTH ngày 26/8/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai V/v thực hiện đảm bảo quy định quản lý các khoản tài trợ (thu, chi xã hội hóa), dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất của trường THCS Bắc Cường còn nhiều khó khăn thiếu thốn, để đáp ứng tốt nhất cho các hoạt động dạy và học của giáo viên và

học sinh; Xuất phát từ đề xuất các hạng mục cần làm chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024.

II. Mục đích:

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục THCS Bắc Cường, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác hoạt động trong giáo dục học sinh nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường;

- Vận động tài trợ, huy động ủng hộ để tạo điều kiện cho học sinh được phát triển, đạt thành tích trong năm học, khuyến khích và tôn vinh những cá nhân, lớp học sinh, tập thể hằng hái thi đua học tập, tích cực rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống lành mạnh, có kỷ luật và giúp các em học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức, phát huy được truyền thống yêu nước.

- Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

- Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy học sinh làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục;

- Phối hợp với ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất phát triển giáo dục của nhà trường;

III. Thực trạng về cơ sở vật chất nhà trường:

- Năm học 2023 - 2024 trường THCS Bắc Cường có 25 lớp, 1100 học sinh. Số phòng: 25 phòng học; 02 phòng tin học; 01 phòng truyền thống; 01 phòng đọc; 09 phòng hiệu bộ, tổ chuyên môn, hành chính văn phòng. Máy móc thiết bị dạy học: 42 bộ máy vi tính; 27 bộ máy chiếu đa năng.

* Khó khăn: Các phòng học cũ và phòng chức năng xây dựng đã xuống cấp (Các thiết bị điện như bóng điện, đường dây, quạt trần, máy chiếu....; đường nước, vòi nước, một số bàn ghế học sinh đã cũ...).

- Nguồn kinh phí của nhà trường do ngân sách nhà nước cấp chỉ đáp ứng cho con người biên chế theo đơn vị và chi thường xuyên tại đơn vị. Nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay. Bên cạnh đó nhà trường đã sử

dụng nguồn chi thường xuyên của đơn vị để tăng cường bổ sung CSVC như mua hơn 60 bộ bàn ghế học sinh, 50 bàn gấp cho nhà đa năng, 60 ghế gấp,...

Nhà trường cần phải bổ sung các nội dung hàng mục tu sửa, nâng cấp để đáp ứng yêu cầu cảnh quan an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy học sinh làm trung tâm.

IV. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh trường THCS Bắc Cường.

V. Hình thức huy động các nguồn vận động tài trợ:

- Đối tượng vận động tài trợ: các ban ngành đoàn thể, các doanh nghiệp, các tổ chức và cá nhân, các nhà hảo tâm, cán bộ, giáo viên, các bậc cha mẹ học sinh trong nhà trường...

- Mức độ tài trợ, ủng hộ: Tùy theo khả năng tài trợ, ủng hộ trên tinh thần tự nguyện của các ban ngành đoàn thể, của từng tổ chức, của từng cá nhân và của từng phụ huynh, không đưa ra mức cụ thể.

- Hình thức tài trợ: Tiền mặt, hiện vật, hoặc ngày công... (không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh).

VI. Cách thức tổ chức thực hiện:

1. Xác định nội dung và xây dựng dự thảo kế hoạch vận động, tài trợ: Căn cứ vào biên bản kiểm tra hiện trạng tháng 8/2023, đề ra các hạng mục cần thiết thực hiện huy động, vận động tài trợ, ủng hộ tự nguyện; Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể)

2. Xin ý kiến đóng góp của tập thể Lãnh đạo nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên: Họp thống nhất về chủ trương và kế hoạch triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường. (Có biên bản kèm theo).

3. Công khai Kế hoạch, niêm yết ở bảng tin để xin thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường: Ngày 07/8/2023 công khai niêm yết ở bảng tin nhà trường đến ngày 21/8/2023 để xin ý kiến đóng góp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh; Mọi ý kiến, đóng góp xin liên hệ trực tiếp tại Trường THCS Bắc Cường, địa chỉ: Phòng Hiệu trưởng, Tổ 4, Phường Bắc Cường, Thành phố Lào Cai. Hoặc liên hệ theo số điện thoại bàn: 02143839001; Số điện thoại di động Phó Hiệu trưởng phụ trách trường: 0359332066 - Nguyễn Thị Minh Huệ; Phó Hiệu trưởng: 0387733191 - Sùng Thị Bích Ngọc.

4. Tổng hợp ý kiến, hoàn thiện kế hoạch và xin ý kiến Phòng GD&ĐT về chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ, quản lý kinh phí từ nguồn xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ; Phòng Giáo dục và Đào tạo cho ý kiến bằng văn bản trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5. Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, tài trợ sau khi có ý kiến bằng văn bản Phòng GD&ĐT (nếu cơ quan quản lý cho ý kiến có thay đổi so với kế hoạch đã xây dựng trước khi xin ý kiến phải điều chỉnh kế hoạch theo đúng chủ trương đã cho ý kiến).

6. Tổ chức tiếp nhận và quản lý, thanh quyết toán kinh phí:

Quyết định thành lập Ban vận động xã hội hóa giáo dục. Trong đó: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c Trưởng Ban đại cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các lớp làm thành viên; Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

7. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

8. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;

9. Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa, sửa chữa CSVC theo các hạng mục sắp xếp thứ tự ưu tiên đã đề ra. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

VII. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ sửa chữa CSVC nhà trường, mua sắm TBDH, việc vận động tài trợ dạy - học và các hoạt động giáo dục trong năm học 2023 - 2024. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

- Dự kiến việc huy động tài trợ kinh phí xây dựng CSVC nhà trường sẽ được thực hiện trong năm học. Khi hoàn thành việc thanh toán toàn bộ kinh phí cho các công trình sửa chữa và nâng cấp CSVC theo kế hoạch, việc huy động tài trợ kinh phí sẽ kết thúc.

- Sau khi đã tiếp nhận kinh phí tài trợ, đảm bảo thu - chi theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Khi có sự thay đổi, nhà trường và Ban đại diện CMHS sẽ bàn bạc và quyết định cụ thể.

VIII. Dự toán kinh phí:

Các hạng mục đề xuất để huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện trong năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

A/ Huy động tài trợ bằng hiện vật:

Lắp 10 bộ điều hòa cho 5 phòng học khối 6 (Mỗi lớp 2 bộ điều hòa).

B/ Huy động tài trợ bằng tiền mặt: Tổng nhu cầu huy động bằng tiền mặt dự kiến là 65.000.000đ, các hạng mục cụ thể:

1.1 Sửa chữa, làm lại hệ thống đường mạng Lan, wifi và camera khu nhà 3 tầng lớp và khu nhà 2 tầng lớp học. Số tiền là: 15.000.000đ

1.2 Làm bảng biểu khu vực sân khấu khu nhà 3 tầng (04 bảng biểu): 16.000.000đ.

1.3 Sửa chữa nhỏ trong năm bao gồm: sửa máy tính, máy chiếu, bàn ghế lớp học, sửa chữa hệ thống điện nước, thiết bị nhà vệ sinh do đã sử dụng lâu... Số tiền là: 34.000.000đ

IX. Cách thức quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được tài trợ:

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ để tiếp nhận nguồn tài trợ theo quy định.
- Thời gian tiếp nhận tài trợ: Trong học năm học 2023 - 2024 (từ ngày có văn bản phê duyệt của cấp trên đến hết ngày 30/5/2024).

- Nơi tiếp nhận tài trợ: Tại tổ tiếp nhận của trường THCS Bắc Cường hoặc số tài khoản 3713.0.1109007 của nhà trường tại kho bạc nhà nước Lào Cai.

- Lập sổ sách kế toán theo dõi cụ thể sự ủng hộ của các tập thể và từng cá nhân theo quy định.

- Công khai số tiền và hiện vật được tài trợ với ban đại diện cha mẹ học sinh, với cán bộ giáo viên, với cha mẹ học sinh trong toàn trường và các nhà tài trợ bằng hình thức thông báo trên trang Website: <http://thcsbaccuong.pgdlc.edu.vn> và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

- Nếu kinh phí được tài trợ mới bổ sung được một phần cơ sở vật chất thì nhà trường sẽ tiếp tục xây dựng phương án vận động tài trợ ở năm học sau, nếu kinh phí được tài trợ lớn hơn số tiền cần bổ sung thì nhà trường sẽ họp bàn với ban liên lạc hội cha mẹ học sinh và toàn thể cán bộ giáo viên trong trường để tiến hành đầu tư sửa chữa, nâng cấp các công trình khác trong nhà trường.

- Cuối năm học nhà trường có trách nhiệm công khai quyết toán việc thu chi nguồn kinh phí đã được tài trợ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, các phụ huynh trong toàn trường và các nhà tài trợ bằng hình thức thông báo và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

- Hội đồng trường có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ, huy động ủng hộ tự nguyện kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ hoạt động dạy và học, các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024, kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy

định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể CMHS.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Bắc Cường;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu HS.

KT.HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG THCS BẮC CƯỜNG



BIỂU DƯỠNG KIỆN CÁC HẠNG MỤC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023- 2024
(Kèm theo BC số 16/BC-THCSBC ngày 03/8/2023)

STT	Nội dung vận động tài trợ	Số tiền vận động tài trợ năm học 2022 - 2023		Số tiền dự kiến vận động tài trợ trong năm học 2023 - 2024	Ghi chú
		Tiền mặt	Hiện vật (quy ra tiền)		
A/	Trường THCS Bắc Cường	90.450.000	252.139.000	145.000.000	
I	Vận động tài trợ bằng hiện vật			80.000.000	
1	Lắp 10 bộ điều hòa tại 05 lớp học (6A, 6B, 6C, 6D, 6E) gồm: 05 bộ máy điều hòa 12000BTU + 05 bộ điều hòa 18000BTU			80.000.000	
II	Vận động tài trợ bằng tiền mặt			65.000.000	
1	Sửa chữa, làm lại hệ thống đường mạng Lan, wifi và camera khu nhà 3 tầng lớp và khu nhà 2 tầng lớp học (300m Chén hộp 20*40 + vật tư đồng ghlen; 200m dây mạng; 200m dây điện liền nguồn, 02 cái camera; chi phí nhân công..)			15.000.000	Do khu nhà 3 tầng lớp học được đầu tư sửa chữa bóc trần, sơn, làm lại đường điện toàn bộ trong ngoài lớp học, chưa có nội dung làm lại hệ thống mạng và camera.
2	Làm bảng biểu khu vực sân khấu khu nhà 3 tầng và 2 tầng (04 bảng biểu với tổng kích thước khoảng 42m ² ; chất liệu bạt dày lưng đen, ống sắt 25)			16.000.000	Do các biểu khẩu hiệu đã cũ, bị rách hỏng. Nguồn ngân sách năm 2023 đã sử dụng mua bộ sùng thay thế 3 lớp học cũ, bàn ghế nhà đa năng, làm market các hoạt động nên không còn đảm bảo để làm biển khẩu hiệu sân trường
3	Sửa chữa máy chiếu lớp học, máy tính phòng tin học, bàn ghế học sinh; Thiết bị điện nước phát sinh trong năm: Thay 03 mảnh chiếu, 02 bóng hình chiếu, Sửa chữa máy chiếu (Main cao áp, Main chính, Bo nguồn, M6 tor, Mán hình MC, Quạt tản nhiệt, Lcd, HDMI.....); Thay 35 bóng điện led; 03 quạt trần, 06 van nước, 03 cái phao; 06 bụng bàn, 08 mặt bàn....theo thực tế phát sinh trong năm học			34.000.000	Máy chiếu lớp học, máy tính phòng tin, bàn ghế lớp học sử dụng lâu, nhiều máy cũ hỏng kết nối, thiết bị điện, nước do quá trình sử dụng lâu hao mòn hỏng.../ko đảm bảo công tác dạy và học phục vụ học sinh.