

Số: /KH-THCSBC

Bắc Cường, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ công văn số: 139/UBND-VX ngày 14 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân tỉnh Lào Cai Về việc chấn chỉnh việc thực hiện và quản lý nguồn thu xã hội hóa trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số: 1349/SGD&ĐT-KHTC ngày 04 tháng 9 năm 2015 của Sở GD&ĐT Tỉnh Lào Cai Về việc Hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản thu tại cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh Lào Cai;

Căn cứ vào Quyết định số 61/2012/QĐ-UBND của UBND Tỉnh Lào Cai ngày 27 tháng 12 năm 2012 về việc Quyết định ban hành quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ vào công văn số 11/2014/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2014 quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2022 của HĐND tỉnh Quy định khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Công văn số 1319/SGD&ĐT-KHTH ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai về việc thực hiện Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Căn cứ Công văn số 1141/BHXH-TST ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Lào Cai V/v hướng dẫn thu BHYT HSSV năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai về Quy định khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Công văn số 1318/SGD&ĐT-KHTH ngày 21/7/2023 về việc thực hiện Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 11/2022/NQ-HĐND; Công văn số 717/UBNDGD&ĐT ngày 29/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai về việc Chỉ đạo thực hiện các Quy định về tài trợ và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; công văn số 1548/SGD&ĐT-KHTH ngày 22/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện đảm bảo quy định về huy động kinh phí xã hội hóa giáo dục

Căn cứ Công văn số 431/PGD&ĐT-HCTH ngày 23/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn thực hiện huy động kinh phí xã hội hóa;

Căn cứ QĐ số 952/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2023 về việc Quyết định phê duyệt các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Lào Cai năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Bắc Cường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung thu - chi, mức chi đầu năm học 2023 - 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Tỉnh, Ủy ban nhân dân Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố về tăng cường công tác quản lý thu chi trong nhà trường.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi đầu năm 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Triển khai tổ chức thực hiện các khoản thu trong nhà trường trong năm học 2023 - 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Các thành viên được phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm toàn bộ việc chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, kiểm tra, giám sát thu chi năm học 2023 - 2024 theo quy trình trước lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật.

2. Phó hiệu trưởng: Hỗ trợ Hiệu trưởng thu nhận thông tin, giám sát công tác thực hiện thu chi.

3. Kế toán: Giúp Hiệu trưởng, tham mưu về thu chi trong nhà trường năm học 2023 -2024: Thông báo dự toán chi - thu các khoản theo định mức quy định, theo sự thống nhất từ Hội đồng trường và Cha mẹ học sinh trong nhà trường; Lập sổ theo dõi, thanh quyết toán theo quy định.

4. Thủ quỹ: Phối hợp cùng Kế toán sắp xếp lịch, cung cấp đủ danh sách để thu - chi, đối chiếu tra soát các khoản thu qua tài khoản và tiến hành thu - chi đúng quy định.

5. Ban TTND nhà trường: Giám sát việc chỉ đạo của Hiệu trưởng và các thành viên trong trường về công tác thu chi năm 2023 - 2024.

6. Giáo viên Tin học: Giúp Hiệu trưởng đăng tải công khai toàn bộ hệ thống văn bản quy định về công tác thu - chi năm học 2023 - 2024 của Tỉnh, Thành phố, phòng GD&ĐT thành phố và của nhà trường lên Website trường và phô tô niêm yết tại bảng tin cổng trường để phụ huynh và nhân dân biết cùng thực hiện đúng.

7. Giáo viên chủ nhiệm 25 lớp: Thay mặt nhà trường phổ biến và thực hiện đầy đủ, đúng mọi chủ trương chỉ đạo của các cấp và nhà trường về công tác thu chi năm học 2023 - 2024;

Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền chủ trương thu chi đầu năm và nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi năm 2023-2024 đúng quy định. Người vi phạm thực hiện không đúng quy định sẽ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thành phố: để b/c
 - GVCN các lớp
 - Ban ĐDCMHS các lớp
 - Niêm yết công khai
 - Lưu VT.
- } để t/hiện

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hương

**CÔNG KHAI TRIỂN KHAI KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH, KHOẢN THU DỊCH VỤ
HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023- 2024**

(kèm theo kế hoạch số: 22 /KH-THCSBC ngày 10 tháng 10 năm 2023 của trường THCS Bắc Cường)

STT	Nội dung	Đơn vị	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	Các khoản thu theo quy định			
1	Tiền học phí	Hs/tháng	Mức thu: chờ văn bản chỉ đạo	- Đã triển khai trong cuộc họp CMHS toàn trường, nộp theo quy định mức thu từng khu vực, Chế độ miễn giảm thực hiện theo nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 - Nộp 100% cho NSNN - Thời gian thu: chờ văn bản chỉ đạo
2	Bảo hiểm y tế	Hs/năm	- Mức thu: 680.400/hs/năm <i>Theo CVHD số: Công văn số 1141/BHXX-TST ngày 24/8/2023</i>	- Nộp 100% cho cơ quan Bảo hiểm xã hội Tỉnh Lào Cai - Phát hành thẻ BHYT học sinh và giúp học sinh giải quyết phát sinh liên quan đến thẻ BHYT học sinh. - Thời gian thu: thu từ ngày 01/12/2023.
III	Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục (Theo QĐ số 952/QĐ-UBND ngày 06/10/2023)			
A	Các khoản dịch vụ			
1	Tiền nước uống	hs/tháng	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt): 5.000 đồng/hs/tháng	Chi trả 100% cho công ty cung cấp nước Ro. + Thời gian thu: Kỳ I: 20.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 10+11/2023; Kỳ II 25.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 01/2024.
2	Tiền phô tô	hs/năm	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt): 45.000 đồng/hs/năm	- Phô tô bài kiểm tra, bài tập, ôn tập, đề cương học kỳ I - Phô tô bài kiểm tra, bài tập, ôn tập, đề cương học kỳ II - Phô tô các tài liệu hoạt động ngoại khoá, phô tô bài tập ôn bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh. + Thời gian thu: Kỳ I: 20.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 10+11/2023; Kỳ II 25.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 01/2024.
3	Tiền khen thưởng học sinh	hs/năm	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt): 45.000 đồng/hs/năm	Chi khen thưởng cho học sinh và tập thể lớp có thành tích trong năm học; + Thời gian thu: Kỳ I: 20.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 10+11/2023; Kỳ II 25.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 01/2024

4	Tiền đồ dùng dụng cụ vệ sinh	hs/tháng	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt): 4.500 đồng/hs/tháng	- Chi mua giấy vệ sinh, chổi lau, chổi cọ, chổi nhựa, thùng rác, túi đựng rác, nước tẩy, xà phòng... + Thời gian thu: Kỳ I: 18.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 10+11/2023; Kỳ II: 22.500đ/hs/kỳ thu trong tháng 01/2024
5	Tiền điện sử dụng điều hòa	hs/tháng	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt): 9.000 đồng/hs/tháng	- Chi trả tiền điện sử dụng điều hòa; Chi thu lớp sử dụng điều hòa và thu tháng sử dụng điều hòa Thu 4 tháng: 36.000đ/hs/năm Kỳ I: 18.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 10+11/2023; Kỳ II: 18.000đ/hs/kỳ thu trong tháng 01/2024
6	Tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm	hs/năm	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt)	- Chi thu khi có kế hoạch trải nghiệm cụ thể; Theo phát sinh thực tế không quá mức thu theo quy định.
B	Dạy thêm học thêm, Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp			
1	Dạy thêm học thêm	hs/buổi	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt) 9.000đồng/tiết x 4 tiết/buổi = 36.000 đồng/hs/buổi.	- Chi 80% cho giáo viên trực tiếp giảng dạy. - Chi 20% cho công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn, công tác tài chính, hành chính, chi sửa chữa CSVC, điện nước, mua sắm bổ sung thiết bị tài sản... - Thời gian thu: từ 01-10 của tháng sau liền kề tháng học, thu theo buổi học thực tế.
2	Dạy Kỹ năng sống khối 6+7+8	hs/tiết	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt) 18.000 đồng/tiết	- Chi 80% cho trung tâm giảng dạy. - Chi 20% cho công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn, công tác tài chính, hành chính, chi sửa chữa CSVC, điện nước, mua sắm bổ sung thiết bị tài sản... - Thời gian thu: từ 01-10 của tháng sau liền kề tháng học, thu theo buổi học thực tế.
3	Tiếng Anh với người nước ngoài	hs/tiết	Theo mức quy định (có sự thống nhất với CMHS và được phê duyệt) 32.000 đồng/tiết	- Chi 80% cho trung tâm giảng dạy. - Chi 20% cho công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn, công tác tài chính, hành chính, chi sửa chữa CSVC, điện nước, mua sắm bổ sung thiết bị tài sản... - Thời gian thu: từ 01-10 của tháng sau liền kề tháng học, thu theo buổi học thực tế.