

Số: /KH-PGD&ĐT

TP. Lào Cai, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội Ngoại ngữ cấp THCS năm 2023
(Foreign Language Festival - Junior High Schools 2023)

Căn cứ Kế hoạch số 632/PGD&ĐT-CM, ngày 01/11/2022 của phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm Đề án nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-PGD&ĐT, ngày 26/12/2022 của phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về hoạt động của tình nguyện viên nước ngoài tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Lào Cai năm học 2022-2023;

Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội Ngoại ngữ năm 2023 (Foreign Language Festival 2023) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu về giáo dục, đặc biệt là tạo đột phá về dạy và học ngoại ngữ theo Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 01/10/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển thành phố Lào Cai đến năm 2030, tầm nhìn đến 2050.

- Tiếp tục phát triển môi trường học tập và sử dụng ngoại ngữ, đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc; xây dựng cộng đồng Ngoại ngữ tại địa phương.

- Tạo cơ hội cho học sinh được học, được thực hành Tiếng Anh ngoài thông qua các hoạt động trải nghiệm thực tế trong quá trình diễn ra ngày hội.

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, lý thú cho học sinh; rèn luyện tính tự lập, tự tin, sáng tạo. Góp phần hình thành, phát triển các phẩm chất và năng lực cốt lõi cho học sinh. Xây dựng và củng cố các giá trị bản thân, giá trị văn hóa cần phát huy và hướng tới.

- Giúp học sinh hiểu thêm về thế giới quan và chia sẻ với bạn bè, tôn trọng, lan tỏa tình yêu thương với mọi người xung quanh bằng giao tiếp ngoại ngữ.

2. Yêu cầu

- Tạo không gian sinh hoạt vui tươi và hấp dẫn dành cho học sinh, qua những hoạt động đa dạng của ngày hội, học sinh được học hỏi những kỹ năng hữu ích.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức ngày hội phù hợp với tình hình thực tế địa phương, của nhà trường, nhu cầu của đối tượng tham gia.

- Việc tổ chức đảm bảo tính thiết thực, chu đáo, hiệu quả, thực chất và tiết kiệm, tạo được sự quan tâm của toàn xã hội, thu hút được đông đảo cha mẹ học sinh và học sinh cấp học THCS tham gia trên tinh thần tự nguyện.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm, thành phần

1.1. Thời gian

- Thời gian đăng ký tham gia: Từ ngày 20/02/2023 đến 17h00 ngày 06/3/2023.

- Thời gian tổ chức: 01 ngày, từ 7h00 đến 16h30 ngày 11/3/2023.

1.2. Địa điểm: Tại trường THCS Lý Tự Trọng - thành phố Lào Cai.

1.3. Thành phần

a. Đại biểu mời tham dự khai mạc Ngày hội

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai.

- Lãnh đạo UBND thành phố.

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT thành phố.

- Các Trung tâm Ngoại ngữ tư thục trên địa bàn: Mỗi đơn vị 01 lãnh đạo.

- Các trường THCS, TH&THCS: Mỗi trường 01 CBQL, 01 đại diện cha mẹ học sinh.

b. Thành phần tham gia các hoạt động tại Ngày hội

- Ban Tổ chức Ngày hội Ngoại ngữ - Foreign Language Festival 2023.

- Tình nguyện viên người nước ngoài đang hoạt động tại các trường trên địa bàn thành phố (theo Quyết định số 2001/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt tiếp nhận Văn kiện khoản viện trợ phi dự án do Tổ chức Volunteers For Peace (VFP/Mỹ) tài trợ).

- Giáo viên Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc các trường THCS trên địa bàn thành phố Lào Cai làm công tác tình nguyện viên tại Ngày hội.

- Học sinh các trường cấp THCS trên địa bàn thành phố **có nhu cầu tự nguyện** tham gia và có khả năng tự chăm sóc bản thân.

2. Nội dung

Tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc cho học sinh, theo các chủ đề sau:

- Giới thiệu bản thân, gắn kết bạn bè.

- Em tập làm diễn viên, nhà biên kịch.

- Ai là kĩ sư tài ba thông qua Hoạt động giáo dục STEM.

- Nhà marketing nổi tiếng thông qua tổ chức hoạt động gian hàng ảo.

3. Kinh phí: Do cha mẹ học sinh ủng hộ tự nguyện để hỗ trợ tổ chức các hoạt động phục vụ trực tiếp cho học sinh tham gia ngày hội (ăn, uống, điện, nước, văn phòng phẩm...).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT thành phố

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội; ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức; xây dựng chương trình tổ chức; mẫu đơn đăng ký tham gia; phương án về địa điểm, nhân sự và các điều kiện tổ chức đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Báo cáo UBND thành phố về kế hoạch tổ chức Ngày hội.

- Thông báo đến Công an thành phố việc tổ chức Ngày hội để được hỗ trợ, đảm bảo an ninh trật tự, kiểm soát việc tổ chức hoạt động tại Ngày hội, việc di chuyển, chỗ ở... của tình nguyện viên người nước ngoài.

- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức quản lý, kiểm soát trong suốt thời gian tổ chức Ngày hội.

- Dự trù kinh phí chi tiết trong thời gian diễn ra Ngày hội, chuẩn bị các điều kiện tổ chức đảm bảo an toàn; đôn đốc các đơn vị trường trực thuộc phối hợp thực hiện.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS truyền thông, triển khai đầy đủ kế hoạch tổ chức Ngày hội đến toàn thể giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh được biết và hướng dẫn cha mẹ học sinh cho con đăng ký tham gia trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện.

- Chỉ đạo trường THCS Lý Tự Trọng chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Ngày hội gồm: phòng nghỉ của tình nguyện viên, học sinh tham gia; khu ăn uống, khu hoạt động tập thể trong nhà và ngoài trời, công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn an ninh trật tự.

2. Đề nghị Công an thành phố, Trung tâm y tế thành phố và Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông thành phố

- Công an thành phố: Phối hợp với Phòng GD&ĐT thành phố bảo đảm an ninh trật tự, kiểm soát việc tổ chức hoạt động của tình nguyện viên người nước ngoài tại Ngày hội. Cử 01 cán bộ hỗ trợ bảo vệ an ninh trong suốt thời gian tổ chức Ngày hội.

- Trung tâm y tế thành phố: Chủ trì kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống dịch bệnh tại địa điểm tổ chức Ngày hội (THCS Lý Tự Trọng). Sẵn sàng hỗ trợ nhân lực, thuốc men... khi có sự cố về sức khỏe đối với giáo viên, học sinh tham gia.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông thành phố: Tổ chức ghi hình, đưa tin về công tác tổ chức Ngày hội trên phương tiện truyền thông đại chúng.

3. Trường THCS Lý Tự Trọng

- Nghiên cứu kỹ kế hoạch tổ chức Ngày hội để tham mưu Phòng GD&ĐT tổ chức các hoạt động đạt hiệu quả cao.

- Báo cáo UBND phường Bắc Lệnh về kế hoạch tổ chức Ngày hội.

- Xây dựng chương trình chi tiết các hoạt động tổ chức Ngày hội.

- Tổng hợp danh sách học sinh các trường đăng kí tham gia báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Chủ trì phối hợp với các trường có học sinh tham gia chuẩn bị các điều kiện về CSVC, an toàn, an ninh, truyền thông...

4. Các trường THCS, TH&THCS

- Hiệu trưởng các trường quan tâm truyền thông đầy đủ kế hoạch tổ chức ngày hội ngoại ngữ đến toàn thể giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh được biết; tổng hợp danh sách học sinh tham gia theo nhu cầu, nguyện vọng và gửi về trường THCS Lý Tự Trọng (đ/c Tôn Thanh Chương - SĐT: 0354262088, mail thcslytutrong@elc.vn trước 17h00 ngày 06/3/2023).

- Cử giáo viên ngoại ngữ tham gia làm công tác tình nguyện viên tại Ngày hội.

- Các trường có học sinh tham gia phối hợp tốt công tác tổ chức, kiểm soát, quản lý quá trình tổ chức Ngày hội.

5. Trường TH Lê Văn Tám, Hoàng Văn Thụ, THCS Lê Quý Đôn

- Cử tình nguyện viên người nước ngoài đang hoạt động tại trường tham gia làm công tác tình nguyện viên tại Ngày hội.

- Tham gia phối hợp tốt với trường THCS Lý Tự Trọng kiểm soát hoạt động của tình nguyện viên người nước ngoài tại Ngày hội đảm bảo hiệu quả, an toàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội Ngoại ngữ năm 2023 (Foreign Language Festival 2023), Phòng GD&ĐT thành phố đề nghị các trường THCS, TH&THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Lào Cai;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao, Truyền thông TP;
- Trung tâm Y tế thành phố;
- Trung tâm Ngoại ngữ tư thực trên địa bàn;
- Các trường THCS, TH&THCS thành phố;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Ngọc Minh